



Declaração de Conflicto de Interesse (2021)

Nome: _____

Cargo: _____

Dept.: _____

Supervisor: _____

O que é Conflicto de Interesse?

Conflicto de interesse ocorre em qualquer situação que pode impedir a imparcialidade ou criar tendências a uma pessoa. Esta falha de objectividade existe quando há um possível conflito entre o interesse pessoal e o interesse de uma empresa ou do público.

Também pode ocorrer numa situação em que uma pessoa obtém benefícios pessoais como consequência de acções ou decisões tomadas sobre a mesma situação. Isso não significa que a pessoa tenha cometido uma acção ou tomando uma decisão errada na situação específica abordada; significa que existe uma oportunidade para essa pessoa tornar-se tendenciosa devido ao conflito de interesses.

Conflicto de interesse também pode ser entendido como uma situação em que as preocupações ou desejos de duas partes distintas não são compatíveis. Mesmo que a incompatibilidade resulte de desejos ou interesses genuinamente de negócios é fundamental compreender a base lógica e abordar de forma adequada.

Se um conflito de interesse for identificado num ambiente comercial, a pessoa ou empresa em questão pode perder a sua credibilidade devido ao conflito de interesses pessoais e profissionais. Se essa pessoa ou empresa tiver um interesse pessoal, pode tornar-se tendencioso ao tomar certas decisões.

O CCS JV exige que o seu colaborador tome decisões fundamentadas e imparciais no local de trabalho. Os conflitos de interesse podem afectar a tomada de decisão e consequentemente afectar a CCS JV e os seus parceiros.

Conflitos de interesse podem surgir como resultado de empregos externos, participação financeira em negócios, relações com clientes e fornecedores, presentes e entretenimento.

O conflito de interesse acontece quando as suas acções ou os seus interesses privados interferem de alguma forma - ou mesmo pareçam interferir - nos interesses da CCS JV.

Os conflitos de interesse expõem o nosso julgamento e o da CCS JV a um maior escrutínio e críticas e podem comprometer a credibilidade e a confiança depositada em nós.

Uma situação de conflito também pode surgir quando a pessoa em causa age ou tem um interesse que dificulta a execução do seu trabalho de maneira objectiva e eficaz.

Os conflitos podem surgir não apenas quando existe um benefício pessoal ou ganho, mas também quando outras pessoas (incluindo membros da família) ou organizações com as quais existe uma parceria tendem a ganhar.

Em geral, caso haja um potencial conflito de interesses, a pessoa em causa deve abster-se de tomar qualquer decisão sobre o problema em questão, divulgar os factos relevantes por escrito e explicar o possível conflito ao seu supervisor directo ou ao pessoal de Recursos Humanos, Jurídico ou de Conformidade além disso, obter todas as aprovações necessárias antes de tomar qualquer decisão ou acção que possa parecer um conflito de interesses.

Requisitos Chave:

Evite todas as actividades que possam entrar em conflito ou pareçam entrar em conflito com os interesses da Empresa e divulgue esses interesses / situações existentes.

Suponha que a pessoa em causa ou qualquer um de seus familiares directos tenha qualquer participação financeira directa ou indirectamente num negócio

concorrente do empregador.

Fornecedores de bens ou serviços, ou é cliente da CCS JV ou de um dos seus parceiros? Nesse caso, a pessoa em causa deve divulgar esse conflito a CCS JV e obter a aprovação apropriada por escrito da gerência antes de realizar qualquer negócio.

Relações com Clientes e Fornecedores.

Qualquer relacionamento entre a pessoa em causa e um cliente ou fornecedor não deve, de forma alguma, comprometer a sua capacidade de alcançar negócios de forma profissional, imparcial e competitiva ou influenciar as decisões comerciais feitas em nome da CCS JV.

Presentes e Entretenimento.

Para fins do nosso Código de Ética e o nosso Procedimento de Presentes e Hospitalidade, presentes e entretenimento têm o significado mais amplo possível, incluindo presentes, viagens, serviços, entretenimento e qualquer outro item gratuito, evento, benefício ou objecto de valor. Você não deve dar ou receber presentes de qualquer valor em circunstâncias que sejam ilegais ou que possam parecer uma tentativa de influenciar indevidamente uma decisão, o que pode afectar os negócios e/ou a reputação da CCS JV.

Oportunidades Corporativas.

Os funcionários estão proibidos de tirar vantagem pessoal ou ganhar oportunidades descobertas por meio do uso da propriedade, informações ou relações comerciais da CCS JV.

Contribuições.

Suponha que esteja envolvido nas decisões de doar activos da CCS JV, incluindo dinheiro, bens em espécie ou serviços. Nesse caso, deve reportar qualquer benefício pessoal que você ou os seus familiares possam receber. Geralmente, todas as doações da CCS JV devem ser caracterizadas como contribuições de caridade, industriais ou políticas nos livros e registos da CCS JV e devidamente aprovadas com antecedência.

Os conflitos de interesse tendem a ser específicos; portanto, é difícil definir todas as situações de conflito possíveis.

Caso verifique a existência de um potencial conflito de interesses, consulte o seu supervisor/director, gestor de conformidade ou departamento jurídico.

E divulgue quaisquer potenciais conflitos imediatamente.

A violação desta política irá sujeita-lo (a) a acções disciplinares incluindo a demissão.

Dicas

- Consulte o **Código de Ética do CCS JV, Diretrizes do Sistema de Gestão Anticorrupção** (MSGGR-CCSJV-ANC-001-E) e Procedimento de **Presentes e Hospitalidade** (STD-GR-CCSJV-ANC-001-E) para garantir total conformidade.
- Evite qualquer situação, actividade ou investimento que possa afectar ou pareça afectar sua capacidade de exercer um julgamento imparcial sobre o trabalho ou afectar negativamente os interesses da CCS JV.
- O uso de informações da CCS JV que não estão disponíveis ao público para ganho pessoal ou de uma forma que afecte adversamente a CCS JV é **estritamente proibido**.
- Evite dedicar tempo a uma actividade externa, que afecte ou possa afectar negativamente o seu desempenho no trabalho.
- É estritamente proibido conduzir negócios para ganho pessoal usando propriedade, informações ou relações comerciais da CCS JV.
- Evite ganhos ou ganhos percebidos às custas da CCS JV por meio de outras partes ou entidades.

Declaração:

Declaro que li as informações mencionadas acima e compreendo o conteúdo dos procedimentos da CCS JV e as minhas obrigações nos termos dos referidos procedimentos. Declaro que não tenho conhecimento de nenhum conflito de interesse que afecte a minha capacidade de exercer a minha função e responsabilidades de qualquer forma.

Assinado: _____ Data: ____/____/202